

附件 1-1

## 湘阴县 2024 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称



预算编码

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

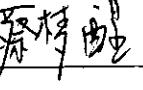
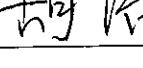
报告日期：2025 年 4 月 11 日

湘阴县财政局（制）

## 一、部门（单位）基本情况

联系人	张雅丽	联系电话	0730-2115812
人员编制	33	实有人数	29
职能职责概述	贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和统计法律法规，组织实施重大普查和各类统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布统计信息；向县委、县政府及有关部门提供统计信息和建议；指导全县统计专业技术队伍建设。		
年度主要工作内容	1. 全面落实普查工作任务。第五次全国经济普查工作有序推进，已全面完成个体户普查登记，一套表单位和非一套表单位数据正在跟进填报，扎实做好各类专项调查、抽样调查。 2. 切实履行统计监督职责。精准分析市委、市政府综合绩效考评指标，针对全县工业经济运行进行预测预警，指导牵头搜集完善“四上”单位申报资料，督促完成工作目标。 3. 全力推进统计法治建设。坚持依法治统，加强经济监测，及时为县委、县政府提供参谋，促进全县经济高质量发展目标实现。		
年度部门（单位） 总体运行情况及 取得的成绩	按时完成了县委县政府及上级主管部门安排的各项工作任务，得到了领导的好评。		
绩效自评综合得分	95		
评价等次	优秀		

## 二、评价人员

姓名	职务/职称	单位	签字
朱建阳	局长	湘阴县统计局	
蔡梦醒	副局长	湘阴县统计局	
胡浩	副局长	湘阴县统计局	

评价组组长 (签字):

孙梦迪

2015 年 4 月 14 日

部门 (单位) 意见:

李玉红

部门 (单位) 负责人 (签章):

2015 年 4 月 14 日

财政部门归口业务科室意见:



财政部门归口业务科室负责人 (签章):

年 月 日

填报人 (签名): 张雅丽

联系电话: 0730-2115812

### 三、评价报告综述（文字部分）

#### 一、部门（单位）概况

##### （一）部门（单位）基本情况

部门概况：湘阴县统计局是一个主管全县统计工作的人民政府工作部门。统计局机关内设办公室、核算股、业务股3个股室，下设统计事务中心1个二级机构。

主要职能：贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和统计法律法规，组织实施重大普查和各类统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布统计信息；向县委、县政府及有关部门提供统计信息和建议；指导全县统计专业技术队伍建设。

人员情况：县统计局核定编制数33人，其中行政编制7人，全额事业编制26人；实有在职编制数29人，在职人员其中行政编制6人，全额事业编制23人；全额退休人员9人。

##### （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2024年本单位支出合计1120.44万元。其中：基本支出396.42万元，项目支出724.02万元，主要包括用于日常统计工作、经济普查、四上企业申报、各类民意调查等工作的人员经费及公用支出。

#### 二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

##### （一）基本支出

基本支出396.42万元，比上年增加，主要是因为新进人员导致行政运行经费增加。

##### （二）专项支出

###### 1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

2024年度专项资金预算232万元（第五次全国经济普查180万元，统计工作经费52万元），实际拨付使用492.02万元。

###### 2、专项资金实际使用情况分析

专项支出492.02万元，主要用于第五次全国经济普查、统计工作经费等费用。

###### 3、专项资金管理情况分析

为加强专项资金管理，提高专项资金的使用效率，我局专项资金的分配、使用、管理严格按制度执行，大额资金支出实行“三重一大”集体决策机制，项目招标、评审、结算按政府采购管理办法等相关要求进行，确保资金使用公开、公正、科学、高效。

#### 三、部门（单位）专项组织实施情况

### （一）专项组织情况分析

为加强统计专项资金的管理和监督，规范专项资金使用，提高资金使用效率，根据湖南省财政厅与湖南省统计局联合制定的《湖南省统计调查专项资金管理办法》，我单位对统计专项项目支出按照项目内容使用，严格做到专款专用。

### （二）专项管理情况分析

为保证项目的顺利实施，我所严格按照制定项目管理制度与财务管理制度，指定专人负责监督项目的实施过程，做到发现问题及时整改。

## 四、部门（单位）整体支出绩效情况

1、经济运行稳进态势持续巩固。2024年实现GDP476.39亿元，同比增长6.7%。1-12月，全县实现规模工业增加值增幅13.9%；固定资产投资同比增长5.9%；社会消费品零售总额171.33亿元，同比增长6.3%；规模以上服务业营业收入45.36亿元，同比增长21.5%。全县经济指标总体平稳、稳中向好。

2、调查服务专业优质。高质量开展公众安全感满意度调查、基本公共服务满意度、生态环境满意度等调查。我县2024年公众安全感满意度调查、基本公共服务满意度调查的样本取自三大运营商，共35万余个，在调查过程中每日抽查调查数据，并将录音审核、现场监听、现场巡视等工作同步进行，确保调查过程高效严谨，各项调查均取得良好成效。

3、全面依法治统水平不断提升。突出抓好“关键少数”，加强领导干部统计法律学习教育，先后3次在县委常委扩大会议上传达学习统计法律法规、统计违法典型案例。将统计法律法规纳入县委党校干部教育培训必修课。同时依托国家统计大讲坛、省统计局视频培训班，认真组织统计干部线上线下结合，深入学习新修改的《统计法》，全面推进依法统计依法治统，提升统计工作制度化规范化法治化水平。聚焦“9·20中国统计开放日”“12·4国家宪法日”和“12·8统计法颁布纪念日”等重要时间节点，积极组织统计开放日等宣传活动，结合企业走访调研工作，开展“送法入企”统计法治宣传活动，让社会公众、调查对象了解统计、支持统计，努力营造依法统计依法治统良好社会氛围。

4、规范化水平进一步提高。目前各乡镇（街道）、高新区和经济责任牵头部门均配齐1—2名专职统计员，并保持队伍相对稳定，统计基层基础工作经费、办公条件、设施配备得到进一步保障，全县12个乡镇（街道）已完成统计基层基础规范化创建，到2025年实现全县乡镇（街道）统计规范化建设“全覆盖”。着力加强调查单位统计基层基础建设，指导企业建立健全数据采集、审核、上报制度，统计资料管理制度，规范统计工作流程。指导推进企业电子台账建设，全年完成“四上”单位企业电子统计台账建设20%以上。

## 五、存在的主要问题

1、工作经费紧张：随着统计任务的日益繁重，现有工作经费难以满足所有需求，影响了部分工作的深入开展。

2、缺乏专业的内控管理人才，工作中在精度和深度上还需下功夫。

## 六、改进措施和有关建议

1、完善绩效评价指标体系：结合统计局的工作实际和特点，进一步完善绩效评价指标体系。增加细化、量化的指标，提高评价结果的准确性和全面性。

2、加强内控管理的执行和监督：进一步加强对内控管理制度的执行和监督力度，确保各项制度得到有效落实。同时，建立健全内控管理的长效机制，不断完善内控管理体系。

3、增加工作经费投入并优化使用：积极争取上级部门和社会各界的支持，增加工作经费投入。同时，优化经费使用结构，确保重点领域和关键环节的资金需求得到保障。加强经费使用的监管和评估，提高资金使用效益。

附件 2-1

## 湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型: 项目实施过程评价 项目完成结果评价

项目名称



项目单位

主管部门

湘阴县统计局

评价方式: 部门(单位)绩效自评

评价机构: 部门(单位)评价组

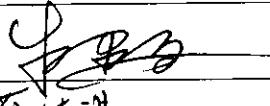
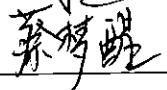
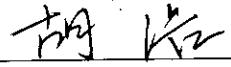
报告日期: 2025年4月11日

湘阴县财政局(制)

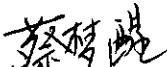
### 一、项目基本概况

项目负责人	朱建阳	联系电话	0730-2223616
项目地址	湘阴县统计局	邮 编	414600
项目起止时间	2023年1月起至2023年12月止		
绩效自评综合得分	95		
评价等次	优秀		

### 二、评价人员

姓名	职称/职务	单 位	签 字
朱建阳	局长	湘阴县统计局	
蔡梦醒	副局长	湘阴县统计局	
胡浩	副局长	湘阴县统计局	

评价组组长 (签字):

  
2015 年 4 月 14 日

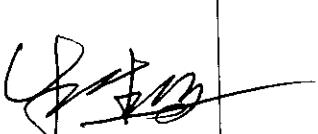
项目单位意见:

项目单位负责人 (签章):

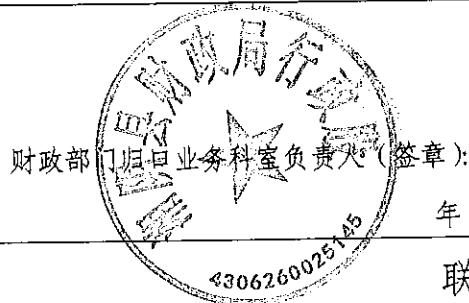
  
2015 年 4 月 14 日

主管部门意见:

主管部门负责人 (签章):

  
2015 年 4 月 14 日

财政部门归口业务科室意见:



财政部门归口业务科室负责人 (签章):

年 月 日

填报人 (签名): 张雅丽

联系电话: 0730-2115812

### 三、评价报告综述（文字部分）

#### （一）项目基本情况

统计专项经费支出范围包括联网直报监测、统计年报会议、统计业务培训、统计法宣传、统计年鉴、统计资料开发整理、统计信息化建设、民调设备维护、网络资费、规下及临时性调查、四上单位核查、基层基础规范化建设等。

#### （二）项目资金使用及管理情况

2024年项目预算资金52万元，上年结转剩余49.71万元，共使用资金100.41万元，当年结余1.3万元

具体使用明细如下：办公费42914元，办公设备购置费12668元，差旅费27374元，福利费97045元，伙食补助费44932.2元，机关事业单位基本养老保险缴费40890.56元，基本工资4035，绩效工资20715.12元，津贴补贴62246.22，救济费2600元，劳务费19277元，培训费11670，其他工资福利支出4773，其他商品和服务支出11580元，其他社会保障缴费1851.49元，生活补助16128元，维修（护）费4150元，委托业务费150000元，印刷费128061元，邮电费75331元，职工基本医疗保险缴费162457.62元，住房公积金55662.01元，租赁费7710元。

#### （三）项目组织实施情况

为加强统计专项资金的管理和监督，规范专项资金使用，提高资金使用效率，根据湖南省财政厅与湖南省统计局联合制定的《湖南省统计调查专项资金管理办法》，我单位对统计专项项目支出按照项目内容使用，严格做到专款专用。

#### （四）综合评价情况及评价结论

2024年实现GDP476.39亿元，同比增长6.7%。1-12月，全县实现规模工业增加值增幅13.9%；固定资产投资同比增长5.9%；社会消费品零售总额171.33亿元，同比增长6.3%；规模以上服务业营业收入45.36亿元，同比增长21.5%。全县经济指标总体平稳、稳中向好。

#### （五）项目主要绩效情况分析

数量指标分析：1571家联网直报单位，新增“四上”单位入库90家，

开展了3项民意调查，对700多家规上企业开展调查走访，全面摸排在库企业经营现状，筛选出风险企业重点管控，对僵尸、空壳企业一律退库。今年以来，规模工业退库6家，限上商贸业退库5家规模服务业退库1家，投资项目退库77个。

质量指标分析：各项数据准确全面调查上报，符合上级验收标准，保障率100%。

时效指标分析：该项目2024年12月31日前全面完成。

成本指标分析：共使用资金100.41万元。

效益指标分析：通过项目的实施，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，为县委、县政府宏观决策提供参考和建议，促进我县经济可持续发展。

## （六）主要经验及做法、存在问题和建议

### （1）主要经验及做法

强化内控管理，提升工作效能。严格落实中央八项规定精神及省、市、县委相关规定，精减会议，改进会风文风，厉行节约，严格控制“三公经费”。通过加强经费审批和控制，规范支出标准和范围，有效提升了内控管理水平。

### （2）存在的问题：

缺乏专业的内控管理人才，工作中在精度和深度上还需下功夫，固定资产管理制度有待进一步完善。

### （3）建议

加强内控管理培训。组织内控管理专题培训，提升全局人员的内控管理意识和能力，完善固定资产管理制度，确保资产的安全和有效利用。

## （七）附件

附件 3-1

## 湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价□

项目名称



项目单位

主管部门

湘阴县统计局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

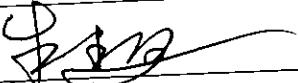
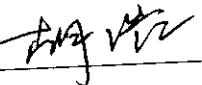
报告日期：2015年4月11日

湘阴县财政局（制）

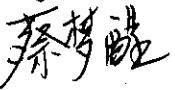
### 一、项目基本情况

项目负责人	朱建阳	联系电话	0730-2223616
项目地址	湘阴县统计局	邮 编	414600
项目起止时间	2023年1月起至2023年12月止		
绩效自评综合得分	95		
评价等次	优秀		

### 二、评价人员

姓名	职称/职务	单 位	签 字
朱建阳	局长	湘阴县统计局	
蔡梦醒	副局长	湘阴县统计局	
胡浩	副局长	湘阴县统计局	

评价组组长(签字):

 2023 年 4 月 14 日

项目单位意见:

项目单位负责人(签章):

 2023 年 4 月 14 日

主管部门意见:

主管部门负责人(签章):

 2023 年 4 月 14 日

财政部门归口业务科室意见:



财政部门归口业务科室负责人(签章):

年 月 日

填报人(签名): 张雅丽

联系电话: 0730-2115812

### 三、评价报告综述（文字部分）

#### （一）项目基本情况

第五次全国经济普查是一项重大国情国力调查，主要目的是全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系、深化供给侧结构性改革以及创新驱动发展、区域协调发展、生态文明建设、高水平对外开放、公共服务体系建设等方面的新进展。

#### （二）项目资金使用及管理情况

2024年项目预算资金180万元，上年结转剩余130万元，年中追加100万，共使用资金391.61万元，当年结余18.39万元

具体使用明细如下：办公费45220元，办公设备购置费14000元，差旅费8871元，伙食补助费30251元，培训费15440元，委托业务费2924800元，印刷费85846元，邮电费57504.92元，维修(护)费34176元，其他支出700000元。

#### （三）项目组织实施情况

为加强第五次全国经济普查资金的管理和监督，规范专项资金使用，提高资金使用效率，根据《全国经济普查条例》的规定及国务院印发《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》，我单位对第五次全国经济普查资金按照项目内容使用，严格做到专款专用。

#### （四）综合评价情况及评价结论

县统计局在第五次全国经济普查项目中，资金使用合理，项目实施有序，达到了预期的绩效目标。项目在数据质量、工作推进和效益方面表现出色，为经济社会发展提供了重要的数据支持。

#### （五）项目主要绩效情况分析

数量指标分析：召开了3次大型动员培训会和多次协调推进会、业务指导会；共选聘普查员783人，划定普查小区383个，发放PAD、手机流量卡600余张；清查单位11201家，个体户78289家；正式登记单位13290家（其中一套表单位776家，非一套表单位12514家，投入产出调查59家）；正常填报数据单位6545家（其中一套表单位714家，非一套表单位5831家），

抽样个体户 3222 家；完成日常数据审核修正约 12 万条次。

质量指标分析：五经普各项数据准确全面调查上报，符合上级验收标准，保障率 100%。

时效指标分析：该项目 2024 年 12 月 31 日前阶段性工作任务已完成。

成本指标分析：共使用资金 391.61 万元。

效益指标分析：通过项目的实施，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，为县委、县政府宏观决策提供参考和建议，促进我县经济可持续发展。

#### (六) 主要经验及做法、存在问题和建议

##### (1) 主要经验及做法

加强业务培训，提升人员素质。组织全局人员参加各类业务培训和继续教育，提升统计人员的专业素养和业务能力，确保统计数据的准确性和及时性。

##### (2) 存在的问题：

预算编制不全面。由于部门整体支出的预算资金安排和使用上存在不可预见性，导致预算编制不够全面，影响了预算执行的精准性。

##### (3) 建议

完善预算编制机制。加强预算编制的科学性和前瞻性，充分考虑不可预见因素，提高预算编制的质量和水平。

#### (七) 附件

附件1-2

部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	分值	自评得分	扣分原因及改进措施
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费”>0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。	5	5	
预算执行 (15分)		预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。	3	0	原因：因财政未满足批准足够的经费导致五经普年中报告追加100万。措施：积极与上级部门和财政部门对接，争取更多的资金。
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	3	3	
		资金结余	无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。	3	2	原因：因大部分款项支付集中在春节前，即25年一月份，导致24年底时资金有结余。措施：制定付款计划，按计划支付款项。
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	6	6	
过程 (40分)	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	3	2	部分统计专项经费用于弥补共同经费不足。措施：优化编制经费预算，做到专款专用

附件1-2

部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	分值	自评得分	扣分原因及改进措施
		预算决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预算决算信息, 1分; ②按规定时限公开预算决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分.	3	3	
过程 (40分)	预算管理 (15分)	政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	3	3	
产出 (25分)	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	3	3	
综合评价 (10分)	职责履行 (25分)	推进全面小康建设指标任务完成情况	此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》(岳发〔2015〕11号)和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》(岳发〔2015〕19号)附件2第一大项“工作实绩指标”(700分)考核内容设置。 部门单位应根据部门实际进行调整, 并将其细化成相应的个性化指标。	5	5	
		建设湖南新增长极目标任务完成情况		7	7	
		《政府工作报告》目标任务完成情况		5	5	
		省市重点民生实事完成情况		2	2	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况		2	2	
		其他工作实绩指标完成情况		4	4	
		经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素			

## 附件1-2

### 部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	分值	自评得分	扣分原因及改进措施
效果 (20分)	履职效益 (20分)	社会效益	部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	15	15	
		生态效益				
		社会公众或服务对象满意度	95% (含)以上计5分; 85% (含)-95%, 计3分; 75% (含)-85%, 计1分; 低于75%计0分。	5	5	
总分				100	95	

备注: 如部门(单位)根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系(参考样表)》, 须相应修改调整本表中的对应部分。

## 附件2-2

### 项目支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	具体指标	评价标准	自评得分	扣分原因及改进措施
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	设立了项目绩效目标；目标明确；目标细化；目标量化	①没有目标（1分） ②目标明确（1分） ③目标细化（1分） ④目标量化（1分）	4	
		决策过程	8	决策依据	4	有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求	①符合法律法规（1分） ②符合经济社会发展规划（1分） ③部门年度工作计划（1分） ④针对某一实际问题和需求（1分） 以上③需提供佐证资料。	4	
		决策程序	4	项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续	4	①符合申报条件（2分） ②项目申报、批复程序符合管理办法（1分） ③项目调整履行了相应手续（1分）	4		
		资金分配	8	分配办法	3	根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确规定资金分配办法；资金分配因素全面、合理	①有相应的资金管理办法（1分） ②办法健全、规范（1分） ③因素全面合理（1分） 以上①需提供佐证资料。	3	
		分配结果	5	资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理	5	①符合分配办法（2分） ②分配公平合理（3分） 此项需提供相应的资金分配方案。	5		
	25	资金到位	5	到位率	3	实际到位/计划到位*100%	根据项目资金的实际到位率计算得分（3分）	3	
		资金管理	10	到位时效	2	资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度	①到位及时（2分） ②不及时但未影响项目进度（1分） ③不及时并影响项目进度（0.5分）	2	
		组织实施	10	资金使用	7	支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况	①虚假套取扣4-7分 ②依据不合规扣2分 ③截留、挤占、挪用扣3-6分 ④超标准开支扣2-5分 ⑤超预算扣2-5分	4	部分统计专项经费用于弥补共同经费不足。措施：优化编制经费预算，做到专款专用
		组织实施	10	财务管理	3	资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范	①财务制度健全（1分） ②严格执行制度（1分） ③会计核算规范（1分） 以上①需提供佐证资料。	3	
项目绩效	55	项目产出	15	组织机构	1	机构健全、分工明确	①机构健全、分工明确（1分）	1	
		支撑条件	1	项目实施单位是否提供了具备了必备的人员、场地和设备等条件	1	具备人员、场地、设备条件（1分）	1		
		项目实施	3	项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工	3	①按计划开工（1分） ②按计划开展（1分） ③按计划完工（1分）	3		
		管理制度	5	项目管理制度健全；严格执行相关管理制度	5	①管理制度健全（2分） ②制度执行严格（3分） 以上①需提供佐证资料。	5		
				产出数量	5	目标完成率=目标完成数/预定目标数×100%	完成绩效目标100%得5分，未完成100%的同比例扣减。	5	
				产出质量	4	目标完成质量=实际达到的效果/预定目标×100%	项目产出质量达到绩效目标100%得4分，未完成100%的同比例扣减。	4	
				产出时效	3	项目资金使用的预定目标是否如期完成；未完成的理由是否充分	项目产出时效达到绩效目标得3分，未如期完成且无充分理由的扣3分。	3	
				产出成本	3	项目产出成本是否按绩效目标控制	项目产出成本按绩效目标控制得3分，未完成的，按超支比例扣减。	1	原因：因财政未满足批准足够的经费导致五经普年中报告追加100万。措施：积极与上级部门和财
				经济效益	8	指项目对国民经济和区域经济发展所带来的直接或间接效益等	完成绩效目标设定的经济效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	8	

## 附件2-2

### 项目支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	具体指标	评价标准	自评得分	扣分原因及改进措施
项目绩效	55	项目效果	40	社会效益	8	项目实施是否产生社会效益	完成绩效目标设定的社会效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	8	
				环境效益	8	项目实施是否对环境产生积极或消极影响	完成绩效目标设定的积极的环境效益得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	8	
				可持续影响	8	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响	完成绩效设定目标的得8分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	8	
				服务对象满意度	8	服务对象满意度=项目区被调查人数中表示满意的户数(户数)/被调查人数(户数)×100%	满意率达90% (含)以上的得8分，80% (含)-90%得6分，70% (含)-80%得4分，60% (含)-70%得2分，60%以下不得分。	8	
总分	100		100		100			95	

备注：部门（单位）需根据项目实际，在《项目支出绩效评价指标体系（参考样表）》上进一步完善、量化、细化个性指标，形成本项目的指标体系。