**湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职 工作人员公告**

根据《湘阴县城市社区专职工作者管理办法（试行）》等相关文件精神，为加强社区专职工作人员队伍建设，促进社区各项工作发展，结合文星街道工作实际，经研究决定，拟公开招聘一批社区专职工作人员。现将有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

　　坚持公开、平等、竞争、择优原则；坚持考试与考核相结合的原则。

**二、招聘岗位计划和方式**

本次公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位计划为19名，其中面向社会不定向公开招聘15名（A类岗位，其中男性7名，女性8名），面向已在社区跟岗学习一年及以上人员（以街道备案为准）中定向招聘人员4名（B类岗位，男女不限）。具体招聘岗位、计划及要求详见附件1《2024年湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位计划表（A类岗位）》、附件2《2024年湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位计划表（B类岗位）》。招聘方式采取公开考试的方式进行。

**三、招聘条件**

（一）招聘对象应同时具备以下条件：

1、具有湘阴县文星街道户籍（或高考时为文星街道户籍或配偶的户口在公告发布之日应在文星街道）或已在文星街道购置房产；

2、思想素质好，热爱社区工作，乐于奉献；

3、懂电脑，熟悉办公软件操作；

4、遵纪守法，无违反计划生育政策，无违法犯罪记录；

5、适应岗位要求的身体条件。

（二）凡有下列情形之一者不得报考：

1、曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员、受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未作出结论的人员；

2、本人或家庭成员、主要社会关系人参加非法组织、邪教组织或者从事其他危害国家安全活动的；

3、有精神病史等疾病不能正常胜任工作的；

4、有恶意失信行为被法院纳入失信被执行人名单且至今未撤销的人员；

5、其他规定的不适宜从事招聘岗位工作的人员。

**四、招聘工作程序和要求**

本公告在“湘阴县政府门户网（官网）”发布。

**（一）报名和资格初审**

所有岗位报名时间为2024年5月9日--11日，上午8:00- 下午5:30（共3天），逾期不予补报。本次公开招聘报名不收取报名费。

**1.A类岗位为网络报名**，报名网址：湘阴县政府门户网（官网），点击进入湘阴县人事考试服务平台；（https://xyrs.yygov.cn:868/index.html）。报名时须上传以下材料的原件：（1）近期免冠正面电子证件照片（JPG或JPEG格式、文件大于30K、像素大于300\*215）；（2）居民身份证件；（3）学历证书和学信网带二维验证码的《教育部学历证书电子注册备案表》；2024年应届毕业生提供学信网带二维验证码的学籍证明；（4）户口簿等相应材料。

由县人社局负责按照招聘条件进行网上资格初审，资格初审时间与报名时间同步。

**2.B类岗位为现场报名，**地点为人社局7楼708事业单位人事管理股。

报考人员报名时须提交以下材料：

（1）居民身份证、户口簿原件和复印件；

（2）学历证书原件和复印件，学信网带二维验证码的《教育部学历证书电子注册备案表》；

（3）填写《2024年湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员报名登记表 》（附件3），并附近期免冠正面证件照片2张，报名登记表资格初审意见必须由经办人签字且加盖文星街道党委公章。再由县招聘领导小组负责按照招聘条件进行现场资格初审，资格初审时间与报名时间同步。

**3.注意事项**

①每名应聘者只能报考一个岗位，多报无效。②应聘人员须认真阅读招聘公告及附件，慎重、理性报考符合条件的岗位。③应聘人员必须诚信报考，如实填报个人相关信息和材料。伪造、涂改证件、证明等报名材料，或者以其他不正当手段获取应聘资格的；提供的涉及报考资格的申请材料或者信息不实，且影响报名审核结果的，取消其本次应聘资格。

**4**.资格审查贯穿招聘工作全过程。任何环节发现应聘人员不符合报名条件或提供的信息材料不实，弄虚作假的，取消应聘资格。

**（二）考试和资格复审**

考试形式：笔试+面试。

1.笔试

（1）笔试对象的确定。笔试开考比例不低于1：3。确实难以形成竞争的岗位，经县招聘工作领导小组核准后，可以取消、核减或调整相应岗位招聘计划。相关事项开考前另行公告。

（2）A类岗位准考证由考生自行网上下载打印，B类岗位准考证由考生到人社局708现场领取。时间为：2024年5月16日—17日。

考生必须携带笔试准考证和第二代居民身份证原件参加笔试、面试，两证缺一的考生不得参加笔试、面试。请考生妥善保管，以免影响考试。

（3）笔试时间为2024年5月18日上午9:00-11:00，笔试地点、考室安排见笔试准考证。

笔试形式、内容和分值。笔试为闭卷考试，满分为100分。笔试内容为：①公共基础知识（包括时事政治、法律法规、职业道德、社工知识等）（70%）；②公文写作（30%）。

（4）设立笔试最低合格分数线：笔试最低合格分数线按岗位类别实际参考人员笔试总成绩的平均分的85%计算，未达到最低合格分数线的取消其面试资格。

2.资格复审

（1）资格复审由县招聘工作领导小组负责。

（2）资格复审时间和地点：另行通知：

（3）确定面试对象。按照招聘岗位计划1:2的比例，根据该岗位笔试成绩从高分到低分确定资格复审对象；笔试成绩相同（末位分数并列）的，一同进入资格复审。资格复审合格的考生才能进入下一环节。

3.面试

（1）面试时间和地点：另行通知。

（2）面试满分为100分，面试方式为结构化面试。主要测评考生综合分析、计划组织与协调、应变与情绪自控、人际交往、语言表达等能力，满分为100分。

**（三）综合成绩合成**

1.综合成绩合成。综合成绩=笔试成绩×50%＋面试成绩×50%。

面试结束后，考试综合成绩3个工作日内在湘阴县政府网（官网）公示。

2.体检对象的确定。根据招聘岗位计划，按综合成绩从高分到低分等额确定体检对象。

3.同分优先处理办法。按下列方法依序处理：①综合成绩相同的，以具有社工证者优先；②再相同的，以笔试成绩较高者优先；③再相同的，以学历学位层次较高者优先。

**（四）体检和考察**

根据考生考试总成绩，从高分到低分（按招聘岗位计划1∶1的比例）确定体检与考察对象。体检参照公务员体检标准实行。体检合格人员进入考察程序。发现有下列情况之一者，取消其资格。

①有违法违纪等不良记录；

②报名时所提供的相关证明材料不真实。

**五、管理和待遇**

拟聘人员按规定实行试用期制度，试用期6个月，试用期满经考核合格的，按有关规定签订聘用劳动合同，考核不合格不予签订聘用合同。合同期为一年，待遇按文星街道城市社区专职工作人员有关待遇执行。聘用人员不纳入事业单位编制管理。

**六、招聘纪律**

招聘工作严肃认真、政策性强。严格按照现行程序和纪律要求进行。凡违反程序或纪律规定的，按《人事考试工作人员纪律规定》人社部发〔2013〕36号等文件严格追究责任，进行严肃处理。

**七、联系电话**

县人社局事业单位人事管理股：0730-2260012

文星街道党政综合办公室0730-2223258

本招聘公告由湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员工作领导小组负责解释。未尽事宜按照有关法律法规及政策执行。

 湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员 工作领导小组办公室

2024年4月29日

附件1：湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位条件表（**A类岗位**）

附件2：湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位条件表（**B类岗位**）

附件3：湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员报名登记表（**B类岗位适用）**

附件1**：**湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位条件表

（A类岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **职位代码** | **职位名称** | **招聘人数** | **性 别** | **年龄****要求** | **最低****学历****要求** | **专业要求** | **岗位条件** |
| **不****定****向****类** | A01 | 社区专职工作人员 | 7 | 男 | 1988年 5月以后出生 | 专 科 | 不 限 | 具有湘阴县文星户籍（或高考时为文星户籍或配偶的户口在公告发布之日应在文星街道）或已在文星街道购置房产 |
| A02 | 社区专职工作人员 | 8 | 女 | 1988年5月以后出生 | 专 科 | 不 限  |

附件2**：**湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位条件表 （B类岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **职位代码** | **职位名称** | **招聘人数** | **性别** | **年龄****要求** | **最低****学历****要求** | **专业要求** | **岗位条件** |
| **定****向****类** | B03 | 社区专职工作人员 | 4 | 不限 | 1983年5月以后出生 | 专科（具有社工证者，放宽至高中） | 不 限 | 具有一年及以上在文星街道社区工作经验（工作经验年限计算截止至公告发布之日），年度考核中被评为“合格”及以上等级 |

附件3**：**湘阴县公开招聘文星街道城市社区专职工作人员岗位

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职位代码 |  | 一寸彩照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 学历 |  | 毕业院校专业及时间 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 现居住地 |  |
| 工作经历 |  |
| 诚信报名承诺 | 本人承诺报名材料客观真实，否则自愿接受查处。（原文抄写一遍）承诺人签字：年 月 日 |
| 资格初审意见 | 资格初审人签名盖章：年 月 日 |

报名登记表（**B类岗位适用）**