

**2023 年湘阴县行政审批服务局  
部门预算**

# 目 录

## 第一部分 2023 年部门预算公开说明

### 一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

### 二、部门预算单位构成

### 三、2023 年部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

### 四、一般公共预算拨款支出

(一) 基本支出

(二) 项目支出

### 五、政府性基金预算支出

### 六、国有资本经营预算支出

### 七、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公” 经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

## 八、名词解释

### 第二部分 2023 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
- 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
- 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
- 12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、专项资金预算汇总表

21、项目支出绩效目标表

22、部门整体支出绩效目标表

注:以上部门预算报表中,空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### (一) 职能职责

湘阴县行政审批服务局的主要职责是：

县行政审批服务局贯彻落实党中央关于政务管理服务工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、市委、县委关于政务服务工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务工作的集中统一领导。

主要职责是：

1、贯彻执行国家和省市有关政务公开、政务服务工作的方针、政策、法规、文件，编制全县政务公开、政务服务工作的发展规划和年度计划，拟订全县政务公开和政务服务方面的规范性文件并组织实施；推进、指导、协调、监督全县政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。

2、指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。

3、研究拟订全县电子政务工作发展战略、总体规划。统筹协调、规划指导、监督评估全县政府系统电子政务工作；组织、协调全县电子政务网络安全防范体系建设；统筹规划、监督考核全县政府系统网站建设；负责全县信息化技术在政务公开和

政务服务上的业务应用，推进网上行政审批、办证、收费和电子监察工作；统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作。

4、牵头负责全县“放管服”改革工作。推进保护投资权益、促进市场公平竞争、维护市场秩序的政务、法制、商务、信用等环境建设；负责优化经济发展环境工作，促进行政效率和服务质量提升；协调、推进全县行政效能工作；负责承担规模企业和重点建设项目行政审批服务事项全程帮代办服务。

5、牵头负责全县大数据平台开发、建设和大数据平台维护管理及使用工作。

6、负责行政审批服务人员的规范化管理及县本级政务服务大厅、乡镇便民服务中心、村（社区）便民服务点的标准化建设指导和监督。

7、负责“12345”公众服务热线知识库更新、热线平台维护、业务人员培训，热线工单受理并进行分类、交办、督办、回访和归档立卷；组织开展热线工单办理情况调研；负责“12345”公众服务热线工作、信息报送、考核问责和分析总结。

8、负责全县建设工程项目“一票制”收费工作。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

根据编委核定，湘阴县行政审批服务局是县政府工作部门，为正科级单位，将县政府承担的政务公开，县委编办承担的行政审批制度改革职能，县发展和改革局的优化经济发展环境职能，县政府办承担的电子政务管理和12345县长热线办的职责等整合，组建县行政审批服务局。我局内设股室4个，所属事业单位4个，全部纳入2023年部门预算编制范围。

内设股室分别是办公室、行政审批制度改革股、财务管理股、政务公开和业务指导股。

人员情况：根据上述职责，县行政审批服务局现有编制人数34人，其中行政编制7人，全额事业编制27人。

## **二、部门预算单位构成**

我局下设4家所属二级预算单位：湘阴县政务服务中心、湘阴县“12345”政府公众热线服务中心、湘阴县大数据服务中心、湘阴县智慧城市管理服务中心都没有独立核算，与局本级一起纳入2023年部门预算编制范围作为一个预算单位。

## **三、2023年部门收支总体情况**

我单位收入包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金；支出包括保障行政机关及事业单位基本运行的经费，各项行政事业性专项商品服务支出经费。

(一) 收入预算：2023 年本单位收入预算 1254.00 万元，其中：一般公共预算拨款 1254.00 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，社会保障基金预算资金 0.00 万元，财政专户管理的非税收入拨款 0.00 万元，上级财政补助收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级单位补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。2023 年收入较去年增加 74.39 万元，上升 6.31%。主要是人员增加、机构增加、项目增加。

收入预算图

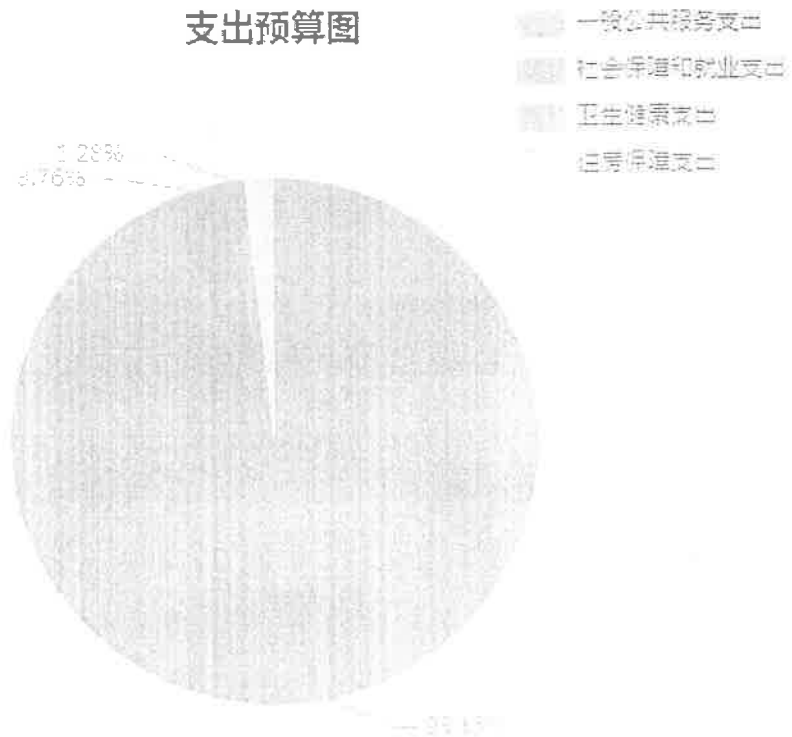
一般公共预算拨款收入



(二) 支出预算：2023 年支出预算 1254.00 万元，其中：



一般公共服务支出 1168.09 万元，社会保障和就业支出 47.08 万元，卫生健康支出 16.10 万元，住房保障支出 22.73 万元。支出较去年增加 74.39 万元，上升 6.31%。主要是人员增加、机构增加、项目增加。



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023 年本单位一般公共预算拨款支出 1254.00 万元（含上级财政补助 0 万元），其中：一般公共服务支出 1168.09 万元，占 93.15%；社会保障和就业支出 47.08 万元，占 3.75%；卫生健康支出 16.10 万元，占 1.28%；住房保障支出 22.73 万元，占 1.81%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2023年本单位基本支出预算数340.50万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2023年本单位项目支出预算913.50万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：1、行政审批制度改革35万元，主要用于：（1）持续开展“三集中三到位”工作；（2）认真落实园区帮代服务。（3）组织开展一门式服务“一网通办”培训。（4）完善政务服务事项，优化办事流程等。2、窗口服务经费112万元；主要用于：（1）加速推进部门一窗受理、综合服务改革。特别是不动产登记、人社、医保等综窗改革。（2）着力提升“好差评”考核分值。搞好业务培训，提升“好差评”考核分值。加强“红黄牌”预警管理。（3）为办事群众提供免费复印、打印等。（4）大厅文明创建及大厅清廉工作，（5）大厅窗口办公用品、电脑耗材、网络及电子屏显示屏维护、宣传广告标牌制作等。3、大楼运行经费240万元；主要用于办公大楼的供电、供水、供气、空调、电梯、消防、安防监控、污水管道、大楼亮化、周边绿化、保安工资、卫生保洁及其他公用设施的维修维护等。4、12345政

府公众服务热线 38 万元 负责全县 12345 热线承办人业务培训、12345 热线项目支出包含软件升级维护、12345 热线服务器及维护、信息技术服务费、12345 热线软件开发等项目费用。5、食堂运行 103 万元；主要是保障局机关工作人员及政务服务大厅工作人员 390 人就餐问题，控制成本，提高干部职工满意度。

6、劳务派遣人员补助 132 万元；局机关严格按湘阴编办函[2022]50 号关于核增劳务派遣员工额的批复文件聘请劳务派遣人员 27 人，其中局机关食堂工作人员 10 名、帮代办工作人员 2 名、综合窗口工作人员 9 个、12345 政府服务热线工作人员 3 名、网办专区工作人员 2 名、水电工工作人员 1 名。

7、企业开办公章免费刻制 36 万元；为进一步推进岳阳“110”改革小组目标，实现企业开办全流程，推行新设立企业首套公章，仅限企业公章、财务专用章、发票专用章或法人代表姓名章由政府购买服务免费配发的举措。县财政局采购中心确定湖南铭鼎印章有限公司、岳阳臻创印章有限公司湘阴分公司进驻湘阴县政务服务中心政务大厅，新设立企业首套公章 300 元/套（企业公章、财务专用章、发票专用章或法人代表姓名章各 100 元/枚）。预估每年约 1200 套，全年预计约 36 万元。

8、数据中心运维费 217.5 万元。包括县电子政务外网、政务服务大楼网络、部分单位政务服务专网、政府门户网站、政务大厅办公区服务电话、县乡

村三级视频会务系统等项目建设，全县政务网络办公、政务服务大楼工作区办公等。

## **五、政府性基金预算支出**

2023年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、国有资本经营预算支出**

2023年本单位无国有资本经营预算安排的支出。

## **七、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费：2023年湘阴县行政审批服务局机关运行经费340.50万元，比上年预算增加36.49万元，上升12.00%。主要是人员增加、机构增加以及项目增加。

（二）“三公”经费预算：2023年湘阴县行政审批服务局“三公”经费预算数为0.90万元，其中，公务接待费0.90万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少3.10万元，主要是厉行节约，节约开支。

（三）一般性支出情况：2023年本单位会议费预算1.35万元，拟召开政务服务中心政务大厅工作人员部署会、2023年优化营商环境工作、最多跑一次改革、一网通办、一网办好会议，人数480人，内容为政务服务中心政务大厅工作人员部署会、

2023年优化营商环境工作、最多跑一次改革、一网通办、一网办好；培训费预算2.52万元，拟开展开展一门式“一网通办”培训会、2023年行政审批服务工作会、三集中三到位改革、跨省通办、跨域通办、政务公开服务培训会等培训，人数358人，内容为开展一门式“一网通办”培训会、2023年行政审批服务工作会、三集中三到位改革、跨省通办、跨域通办、政务公开服务培训会等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

（四）政府采购情况：2023年本单位政府采购预算总额764.54万元，其中，货物类采购预算65.34万元；工程类采购预算20万元；服务类采购预算679.2万元。根据实际工作需要，严格按照政府采购程序进行。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2022年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(六) 预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 1254.00 万元，其中，基本支出 340.50 万元，项目支出 913.50 万元，具体绩效目标详见报表。

## 八、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 部门预算表

# 2023年部门预算公开表

单位编码： 104001

单位名称： 湘阴县行政审批服务局

# 部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
14	一般公共预算“三公”经费支出表
15	政府性基金预算支出表
16	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
18	国有资本经营预算表
19	财政专户管理资金预算支出表
20	专项资金预算汇总表
21	其他项目支出绩效目标表
22	部门整体支出绩效目标表



# 收支总表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,254.00	(一) 一般公共服务支出	1,168.09	一、基本支出	340.50	一、机关工资福利支出	280.37
经费拨款		(二) 外交支出		工资福利支出	280.37	二、机关商品和服务支出	973.63
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三) 国防支出		商品和服务支出	60.13	三、机关资本性支出（一）	
行政事业性收费收入		(四) 公共安全支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
专项收入		(五) 教育支出		二、项目支出	913.50	五、对事业单位经常性补助	
国有资产经营收入		(六) 科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	913.50	七、对企业补助	
罚没收入		(八) 社会保障和就业支出	17.08	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		(九) 社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	
政府住房基金收入		(十) 卫生健康支出	16.10	资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		(十一) 节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		(十二) 城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		(十三) 农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		(十四) 交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		(十五) 资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		(十六) 商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		(十七) 金融支出					
五、财政专户管理资金收入		(十八) 援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		(十九) 自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		(二十) 住房保障支出	22.73				
政府性基金补助		(二十一) 粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		(二十二) 国有资本经营预算支出					
七、事业收入		(二十三) 灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		(二十四) 预备费					
九、上级单位补助收入		(二十五) 其他支出					
十、附属单位上缴收入		(二十六) 转移性支出					
十一、其他收入		(二十七) 债务还本支出					
		(二十八) 债务付息支出					
		(二十九) 债务发行费用支出					
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	1,254.00	本年支出合计	1,254.00	本年支出合计	1,254.00	本年支出合计	1,254.00
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,254.00	支出总计	1,254.00	支出总计	1,254.00	支出总计	1,254.00



## 支出总表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		1,254.00	340.50	913.50			
			104	湘阴县行政审批服务局	1,254.00	340.50	913.50			
			104001	湘阴县行政审批服务局	1,254.00	340.50	913.50			
201	03	06	2010306	政务公开审批	1,168.09	254.59	913.50			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.30	30.30				
208	05	06	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.15	15.15				
208	27	01	2082701	财政对失业保险基金的补助	0.42	0.42				
208	27	02	2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.21	1.21				
210	12	01	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.10	16.10				
221	02	01	2210201	住房公积金	22.73	22.73				





# 财政拨款收支总表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,254.00	一、本年支出	1,254.00
(一) 一般公共预算拨款	1,254.00	(一) 一般公共服务支出	1,168.09
经费拨款		(二) 外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三) 国防支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(四) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(五) 教育支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(六) 科学技术支出	
二、上年结转		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
(一) 一般公共预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	17.08
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十) 卫生健康支出	16.10
(四) 社会保险基金预算资金		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	22.73
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1,254.00	支 出 总 计	1,254.00

## 一般公共预算支出表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出				项目支出	
类	款	项				小计	人员经费				公用经费
							工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助		
				合计	1,254.00	340.50	280.37	0.00	60.13	913.50	
			104	湘阴县行政审批服务局	1,254.00	340.50	280.37	0.00	60.13	913.50	
			101001	湘阴县行政审批服务局	1,254.00	340.50	280.37	0.00	60.13	913.50	
201			201	一般公共服务支出	1,168.09	254.59	194.46	0.00	60.13	913.50	
201	03		20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,168.09	254.59	194.46	0.00	60.13	913.50	
201	03	06	2010306	政务公开审批	1,168.09	254.59	194.46		60.13	913.50	
208			208	社会保障和就业支出	47.08	47.08	47.08	0.00	0.00	0.00	
208	05		20805	行政事业单位养老支出	45.46	45.46	45.46	0.00	0.00	0.00	
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.30	30.30	30.30				
208	05	06	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.15	15.15	15.15				
208	27		20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.63	1.63	1.63	0.00	0.00	0.00	
208	27	01	2082701	财政对失业保险基金的补助	0.42	0.42	0.42				
208	27	02	2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.21	1.21	1.21				
210			210	卫生健康支出	16.10	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	
210	12		21012	财政对基本医疗保险基金的补助	16.10	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	
210	12	01	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.10	16.10	16.10				
221			221	住房保障支出	22.73	22.73	22.73	0.00	0.00	0.00	





# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金 津补贴	社会保障 缴费	住房公 积金	其他工资福 利支出	合计	工资福利支出	其他对事业单 位补助
				合计	280.37	280.37	194.46	63.18	22.73				
			104	湘阴县行政审批服务局	280.37	280.37	194.46	63.18	22.73				
			104001	湘阴县行政审批服务局	280.37	280.37	194.46	63.18	22.73				
201	03	06	104001	政务公开审批	194.46	194.46	194.46						
208	05	05	104001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.30	30.30		30.30					
208	05	06	104001	机关事业单位职业年金缴费支出	15.15	15.15		15.15					
208	27	01	104001	财政对失业保险基金的补助	0.42	0.42		0.42					
208	27	02	104001	财政对工伤保险基金的补助	1.21	1.21		1.21					
210	12	01	104001	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.10	16.10		16.10					
221	02	01	104001	住房公积金	22.73	22.73			22.73				

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公积金	其他工资福利支出				
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费		其他社会保障缴费	合计	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出
				合计	280.37	194.46	120.97	30.36	5.06	38.08	63.18	30.30	15.15	16.10		1.63	22.73				
			104	湘阴县行政审批服务局	280.37	194.46	120.97	30.36	5.06	38.08	63.18	30.30	15.15	16.10		1.63	22.73				
			104001	湘阴县行政审批服务局	280.37	194.46	120.97	30.36	5.06	38.08	63.18	30.30	15.15	16.10		1.63	22.73				
201	03	06	104001	政务公开审批	194.46	194.46	120.97	30.36	5.06	38.08											
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.30						30.30	30.30									
208	05	06	101001	机关事业单位职业年金缴费支出	15.15						15.15		15.15								
208	27	01	101001	财政对失业保险基金的补助	0.12						0.12										
208	27	02	101001	财政对工伤保险基金的补助	1.21						1.21										
210	12	01	101001	财政对职工基本医疗保险基金的补助	16.10						16.10		16.10								
221	02	01	101001	住房公积金	22.73																
																	22.73				



# 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助) (按部门预算经济分类)

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	代缴社会保险费	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助
类	款	项															
				合计	0.00												















## 国有资本经营预算支出表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					



### 财政专户管理资金预算支出表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	小计	人员经费		公用经费	项目支出
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					



## 专项资金预算汇总表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度									预算编制方式		
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	913.50	913.50									913.50	
104	湘阴县行政审批服务局	913.50	913.50									913.50	
104001	12345热线系统运维	38.00	38.00									38.00	
104001	窗口服务经费	112.00	112.00									112.00	
1041001	大楼运行	240.00	240.00									240.00	
1041001	劳务派遣人员补助	132.00	132.00									132.00	
1041001	企业开办公章免费刻制	36.00	36.00									36.00	
104001	食堂运行	103.00	103.00									103.00	
1041001	行政审批数据中心运维	217.50	217.50									217.50	
1041001	行政审批制度改革	35.00	35.00									35.00	

## 项目支出绩效目标表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

单位代码	单位(专项)名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
104001	湘阴县行政审批服务局	913.50											
104001	12345热线系统运维	38.00	12345公众服务热线和县市长信箱软件升级及软件开发, 热线工单项目软件维护, 同时负责全县12345热线县市长信箱工作的推进, 资料汇编等。	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%			%	定量		
					时效指标	任务完成时间	2023年12月31日前			年	定量		
					质量指标	每年在市考评中获市级A类	95分			分	定量		
					数量指标	1、12315热线工单19480件, 办结率100%, 按时办结率96.95%, 满意率84.18%; 2、县市长信箱办817件, 其中省长信箱11件, 办结率100%, 满意率86.9%。	≥98%			%	定量		
104001	窗口服务经费	112.00	确保政务大厅工作正常运转	质量指标		政务服务事项, 6类行政权力事项, 依申请类公共服务事项, 依职权类事项	≥98%			%	定量		
					时效指标	2023年全年	2023年全年			年	定量		
					数量指标	政务服务事项	≥9865件			件	定量		
				6类行政权力事项		≥2588件			件	定量			
		依申请类公共服务事项	≥842件			件	定量						

## 项目支出绩效目标表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

单位代码	单位(专项)名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
104001	窗口服务经费	112.00	确保政务大厅工作正常运转	产出指标	数量指标	依职事项权类	≥6199件				件	定量	
				满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%				%	定量	
				成本指标	经济成本指标	控制在预算内	≤112万元				元	定量	
104001	大楼运行	240.00	1. 空调及电梯维护、维修 2. 水电、燃气缴费 3. 安全保卫、保洁、保绿 4. 设施维护、大楼维修	产出指标	质量指标	保障整栋大楼的正常运转	≥98%				%	定量	
					数量指标	维护电梯数量	4台				台	定量	
					数量指标	大楼保安、保洁人数	10人				人	定量	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	100%				%	定量				
101001	劳务派遣人员补助	132.00	提升窗口服务质量，为民服务。	产出指标	时效指标	2023年全年	2023年全年				年	定量	
					质量指标	按时发放1-12月补助	100%				%	定量	
					数量指标	临聘工作人员数量	27人				人	定量	
				满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度高	100%				%	定量	
104001	企业开办公章免费刻制	36.00	为进一步优化营商环境，降低企业开办成本，减少企业跑腿次数，新开办企业免费刻制印章服务，将领取营业执照和刻制印章两个环节，精简为一个环节，为企业节约创业成本，提高办事效率。	产出指标	数量指标	刻制公章数量	1200个				个	定量	
					时效指标	任务完成时间	2023年12月31日前				年	定量	
					质量指标	开办企业免费刻制公章提供免费服务	≥99%				%	定量	
				成本指标	经济成本指标	刻制公章成本	300元/个				个	定量	



## 项目支出绩效目标表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

单位代码	单位(专项)名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注	
104001	企业开办公章免费刻制	36.00	为进一步优化营商环境,降低企业开办成本,减少企业跑腿次数,新开办企业免费刻制印章	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度高	100%			%	定量		
104001	食堂运行	103.00	确保县行政审批服务局及窗口390人正常就餐	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥99%			%	定量		
				产出指标	质量指标	保证工作人员就餐及正常运转	≥98%			%	定量		
					数量指标	就餐工作人员数量	390人			人	定量		
					时效指标	任务完成时间	2023年12月31日前			年	定量		
104001	行政审批批数据中心运维	217.50	1、确保全县电子政务外网畅通; 2、确保政府网站正常运行; 3、确保部门专网正常运行; 4、确保大厅信息化及办公电话正常运行; 5、确保市、县乡村视频会议系统正常运行	产出指标	数量指标	政务外网	1项				项	定量	
						政府门户网站系统	1项			项	定量		
						村社区光纤接入	225条			条	定量		
					时效指标	任务完成时间	2023年12月31日前			年	定量		
					质量指标	网络畅通、网络正常	100%			%	定量		
				满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥99%			%	定量		
104001	行政审批制度改革	35.00	1、深化“放管服”改革,做好园区和乡镇放权赋权工作。 2、推进我县中介服务机构入驻湖南省网上中介服务超市。 3、强化“互联网+政务服务”应用拓展,提升网上办事途径和能力。 4、推进“四即改革”和“极简审批”改革工作	产出指标	数量指标	套餐服务项目	≥100项				项	定量	
						梳理政务服务事项	≥5000项			项	定量		
					质量指标	方便群众办事,提升服务质量	≥98%			%	定量		
				满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度高	98%			%	定量		



### 整体支出绩效目标表

单位：湘阴县行政审批服务局

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分		一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 类型	指标 值	计量单 位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出											项目支 出
10400 1	湘阴县行政审批 服务局	1,254. 00	1,254. 00				340.50	913.50	产出 指标	数量 指标	启动无证 明城市		17	个				
											园区帮代 办服务事 项不见面		17	个				
											政务信息 公开清理 规范性文 件		108	条				
											更新门户 网信息		1151	条				
											县长信箱 受理群众 来信		817	件				



1. 推进行政审批制度改革。一是认真落实园区帮代服务。指导高新区成立园区帮代办，由高新区与县政务中心合署办公，为17个揭榜挂帅单位办事不见面。二是组织开展“一门式服务”“一网通办”培训。8月分批次组织全县15个乡镇（街道）、村（社区）开展基层“一门式服务”业务培训。

2. 提高政务服务水平。一是完善相关制度。完善修订《湘阴县政务服务中心大厅工作人员绩效考核办法》和《请销假制度》，推行综合窗口晨会制度。二是开展“走解忧”专项行动。全县有35个部门单位领导切实转变作风，扑下身子，以办事群众、工作人员两种身份进窗口、走流程，涵盖事项80个，力促政务服务水平全面提升。三是提高政务服务能力。设置了政务服务“办不成事”反映窗口，实行政务服务回访制度，办结回访1514件，满意率99.8%。四是提升政务服务效能。召开“政务服务好差评”推进会，8月份排名全市第一，开展落实“四问”作风提升专项整治行动，发出通报2期。

3. 强化政务数据共享应用。一是推动部门单位数据对接共享。实现不动产平台与测绘平台向电子政务外网迁移。协调不动产数据向法院、住房公积金、教育、公安等部门共享。



